

Warszawa, dnia ..... 2016 r.

Dane Rodziców/opiekunów prawnych:

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 68  
im. Artura Oppmana  
ul. Or-Ota 5  
01-507 Warszawa

### **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wyrobienie i wydanie legitymacji szkolnej mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres zameldowania (jeżeli inny) .....
5. Nr PESEL: .....
6. Klasa: .....

Z poważaniem

.....

**Procedura wydania legitymacji szkolnej  
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 68  
im. Artura Oppmana w Warszawie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2).

1. Legitymację szkolną otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły na **wniosek** rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły.
3. Druki legitymacji szkolnych są drukami ściślego zarachowania i podlegają rozliczeniu na zasadach przyjętych dla tego typu druków.
4. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.
5. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.
6. W przypadku utraty legitymacji szkolnej ucznia, na swój wniosek lub wniosek rodzica otrzymuje duplikat legitymacji. Informacje na stronie szkoły.
7. Na legitymacji szkolnej umieszcza się aktualne zdjęcie ucznia o wymiarach **30x42 mm**, niezbędne dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dokładny adres zamieszkania i **numer PESEL**.
8. Legitymacja szkolna wydawana jest **bezpłatnie**.
9. Legitymację szkolną można odebrać w sekretariacie szkoły w godzinach urzędowania.