**Regulamin organizacji nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 68**

**im. Artura Oppmana w Warszawie.**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM**

**§ 1. Wstęp**

1. Za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

3. Zajęcia online odbywają się z wykorzystaniem Platformy Eduwarszawa.pl aplikacji Microsoft Teams.

**§ 2. Organizacja pracy zdalnej.**

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

2. Kształcenie zdalne nakierowane jest na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności ucznia.

3. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w pracy zdalnej na miarę możliwości posiadanego sprzętu do komunikacji na odległość.

4. Prowadzone zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencji lub będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.

5. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania).

6. Praca i wykonane zadania w ramach edukacji zdalnej podlegają ocenie.

**§ 3. Zdalna edukacja – definicje.**

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju analogowymi i cyfrowymi materiałami udostępnionymi na platformie Teams pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne  (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy itd.).

3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

**II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH**

**§ 4. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.**

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

2. Nauczyciele mają prawo modyfikować kolejność realizacji treści programu nauczania, skupiając się na realizacji tych treści, które łatwiej będzie uczniowi przyswoić w warunkach nauki zdalnej.

3. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i zasad bezpiecznego korzystania z komputera.

4. Nauczyciele, zgodnie z planem lekcji, będą łączyć się online poprzez aplikację Teams, oraz będą przesyłać materiały i zadania, przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu poprzez dziennik elektroniczny w zakładce: Zadania domowe. W wyjątkowych sytuacjach sposób przekazania materiału może zostać uzgodniony indywidualnie pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem ucznia a nauczycielem.

5. Czas trwania jednej lekcji online w klasach 1-3 nie powinien przekroczyć 25 minut, zaś w klasach 4-8 35 minut. Terminarz lekcji online jest umieszczony w kalendarzu platformy Teams.

6. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami, rodzicami/prawnymi opiekunami za pomocą poczty e-mail, platformy Teams, dysków współdzielonych oraz przez dziennik Librus.

**§ 5. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.**

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

1. Od poniedziałku do piątku, w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w dzienniku Librus, nauczyciele prowadzą lekcje oraz pełnią dyżur online, pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
2. Określony wyżej czas jest przeznaczony przede wszystkim na udział w lekcji oraz na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy.
3. Zdalna praca nauczyciela w godzinach określonych planem lekcji polega na:

* przygotowywaniu materiałów do zajęć,
* prowadzeniu lekcji online,
* zamieszczaniu scenariuszy lekcji**,**
* indywidualnych spotkaniach online z uczniami,
* sprawdzaniu i ocenianiu nadesłanych prac,
* korespondencji z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

1. Szkoła zaleca, na miarę możliwości sprzętowych, aktywny udział w zajęciach lekcyjnych prowadzonych online.
2. W sytuacji braku możliwości udziału w lekcji online, uczeń jest zobowiązany do samokształcenia zgodnie z podanym przez nauczyciela materiałem.
3. Przygotowanie ucznia do zajęć:

* uczeń loguje się na platformie najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
* ma wszystkie potrzebne podręczniki, ćwiczenia, zeszyty i piórnik,
* wygląd i strój ucznia są adekwatne do nauki w szkole,
* w trakcie zajęć online przestrzega zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Zachowanie ucznia podczas pracy zdalnej:

1. Zachowuje się kulturalnie,
2. Nie usuwa nikogo z grupy lekcyjnej na komunikatorze,
3. Podczas zajęć nie wykonuje zdjęć, print screenów i innych zatrzymań obrazu, nie nagrywają lekcji, chyba, że zaleci to nauczyciel,
4. Nie używa telefonów komórkowych, za wyjątkiem sytuacji, w których potrzebny jest on w toku lekcji i nauczyciel to wyraźnie zaznaczy,
5. Podczas zajęć pozostaje skupiony, unika aktywności w tle (na czatach, grach i innych komunikatorach),
6. Czat dołączony do komunikatora i powiązany z grupą lekcyjną, służy tylko do komunikacji w sprawach związanych z lekcją,
7. Aktywnie uczestniczy w lekcji tzn. odpowiada na pytania nauczyciela, sam inicjuje rozmowę, zapisuje notatki, wykonuje zadania przewidziane w lekcji.

4. Terminy wykonania zadań.

* 1. Nauczyciel podaje termin wykonania zadania.
  2. Uczeń załącza swoje prace poprzez dziennik elektroniczny w zakładce: Zadania domowe w określonym przez nauczyciela czasie.
  3. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w podanym terminie. Ustala się wówczas indywidualny sposób i termin dostarczenia wykonanej pracy.
  4. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

5. Typ zadań umieszczanych w wiadomościach przez nauczyciela.

1. Klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
2. Tekstowy opis zadania do wykonania,
3. Link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
4. Załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne itp.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.
2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

1. W czasie nauczania zdalnego obecność jest ewidencjonowana na podstawie udziału w lekcjach online oraz na podstawie nadesłanych zadań wykonanych w ramach samokształcenia.
2. Obecność ucznia odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym poprzez zastosowanie skrótu NZ-nauczanie zdalne.
3. Nieobecność zaznaczana jest skrótem BL-brak logowania.
4. Wychowawca na bieżąco monitoruje frekwencję na zajęciach. Przedłużające się nieobecności uczniów wychowawca zgłasza do pedagoga szkolnego.

9. Ocenianie postępów uczniów.

Oceny są wystawiane zgodnie z WSO.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany, odpowiedzi ustne.

**§ 6. Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.**

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do pracy, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami BHP.

**§ 7. Bezpieczeństwo w sieci – RODO, przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.**

Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

**§ 8. Zagrożenie w sieci**

* 1. Ochrona uczniów przed  zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem  rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
  2. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
  3. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe  używane podczas nauczania zdalnego.
  4. Za aktywność dzieci w sieci odpowiadają rodzice. Wszelkie przejawy dyskryminacji, przemocy oraz naruszenia praw człowieka należy zgłaszać bezpośrednio na policję.

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych

rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie  bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz.U. nr 148 poz.973)

Opracowano i wdrożono: 26 października 2020r.