

Regulamin biblioteki

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 68 IM. ARTURA OPPMANA W WARSZAWIE

I Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
3. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione zbiory.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do poszanowania sprzętu i jej wyposażenia.
7. Użytkownika biblioteki obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
9. Czytelnik ma obowiązek zapoznać się z regulaminem biblioteki szkolnej oraz przestrzegać go.
10. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z biblioteki.

II. Wypożyczalnia

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 2 książki na okres 3 tygodni.
3. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o przedłużenie terminu zwrotu.
5. Wobec czytelników przetrzymujących zbiory wypożyczone z biblioteki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami Rady Pedagogicznej – m.in. kary materialne, wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
6. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję (realizacja zamówień według kolejności zgłoszeń).
7. Zbiory specjalne (kasyety video, CD-Audio, programy multimedialne, filmy na DVD itp.) wypożyczane są nauczycielom.
8. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
9. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia udostępnionych zbiorów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić bibliotece dokument wskazany przez nauczyciela-

bibliotekarza, odpowiadający aktualnej wartości rynkowej zniszczonej lub zagubionej pozycji.

11. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej czytelnik zobowiązany jest odkupić całość dzieła.
12. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki na 3 tygodnie przed końcem roku szkolnego lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela-bibliotekarza.
13. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki i przedłożenia go w sekretariacie szkoły lub wychowawcy przed odbiorem dokumentów ze szkoły.

III Czytelnia

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Czytelnik ma obowiązek wpisać się do zeszytu odwiedzin przed skorzystaniem z czytelni.
3. Przed wejściem do czytelni należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczkę i okrycia wierzchnie.
4. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
5. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać na miejscu oraz, za zgodą nauczyciela-bibliotekarza, wypożyczyć potrzebne dokumenty na określoną lekcję, zostawiając w zamian legitymację szkolną.
6. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
7. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi, a czasopisma odłożyć na swoje miejsce na właściwy regał.
8. W czytelni obowiązuje cisza. Czytelnicy mogą porozumiewać się jedynie szeptem.
9. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV Podręczniki

1. Zasady korzystania z wieloletnich podręczników określa odrębny regulamin.

Aktualizacja rok szkolny 2026/2027.